

viagem medieval
em terra de santa maria



02 a 13 ago.'23
santa maria da feira



www.viagemmedieval.com

programa da consulta e regulamento de participação

**para a exploração de espaços
[regatões]**

conquiste a história



programa da consulta e regulamento de participação

para a exploração de espaços

[regatões]

02/12

D. João I, Mestre de Avis

Inteligente, obstinado, metódico, D. João I vai iniciar não apenas uma nova dinastia, mas também uma nova política, reorganizando a monarquia num sentido autoritário e centralizador. Uma parte do seu reinado foi marcada pela guerra contra Castela, defendendo a independência e o fortalecimento da nação promovendo em definitivo, a afirmação de uma consciência nacional.

01. Objeto da consulta

1.1. É objeto da presente consulta a atribuição de espaços para exploração na Feira da Viagem Medieval 2023.

02. Participantes

2.1. A presente consulta destina-se a regatões que promovam a venda e/ou demonstração de fabrico de produtos alimentares característicos da época medieval.

Regatões: pessoa singular ou coletiva que promova o pequeno comércio de bens alimentares de abastecimento diário.

03. Objetivos

3.1. Objetivos

- › Função pedagógica/lúdica;
- › Recriação histórica do comércio, das artes e dos ofícios medievais;

04. Local

4.1. Local

Perímetro da Viagem Medieval em Terra de Santa Maria.

05. Período de funcionamento e horário

5.1. Período de Funcionamento

Os espaços têm de estar abertos ao público e a funcionar em pleno de 02 a 13 de agosto de 2023.

5.2. Horário de Funcionamento

A Feira funciona:

durante a semana – 15h00 à 01h00

fins-de-semana – 12h00 à 01h00

5.3. Cargas e descargas

Período da manhã: até às 11h00 impreterivelmente

Final do dia: de acordo com a indicação das forças de segurança

06. Entidade responsável pela consulta

6.1. A presente Consulta é da responsabilidade da Feira Viva – Cultura e Desporto, EM, e da Federação das Coletividades de Cultura e Recreio do Concelho de Santa Maria da Feira.

07. Elementos do processo

7.1. Os elementos que compõem este processo são os seguintes:

- Programa da consulta e regulamento de participação
 - Anexo I* – Rigor histórico (produtos e materiais)
 - Anexo II* – Regras de higiene e segurança alimentar
 - Anexo III* – Segurança Pública, Segurança Contra Incêndios e Socorro;
- * disponível no site www.viagemmedieval.com

08. Tipologia Regatões

8.1 Para o efeito do presente programa de consulta, são considerados:

8.1.1. Tipo I

Venda e demonstração do fabrico de bebidas: sangria, limonada, sumos de frutas, chás, infusões e afins;

8.1.2. Tipo II

Venda de Bebidas: produtos engarrafados;

8.1.3. Tipo III

- a) Venda e demonstração do fabrico exclusivo de fogaça certificada;
- b) Venda e demonstração do fabrico de produtos de padaria e pastelaria: fogaça certificada, regueifas, crepes, broa, pão com chouriço, produtos caramelizados e afins;

8.1.4. Tipo IV

- a) Venda exclusiva de fogaça certificada;
- b) Venda de produtos de padaria/pastelaria: fogaça certificada, regueifas, pão-de-ló, broa, pão com chouriço, afins;
- c) Venda de produtos alimentares: doçaria, bolos à fatia, conservas diversas, frutos secos, salgados e afins;
- d) Venda de produtos alimentares com preparação: sandes diversas e afins.

8.1.5. Tipo V

- a) Venda de produtos alimentares árabes: tenda de chá [chá, infusões, bebidas e produtos de pastelaria típica árabe].

8.2. Na categoria de Regatões não é permitida a comercialização dos seguintes produtos: cerveja, gelados, sorvetes ou similares, granizados, bolacha americana "tripas" doces ou similares.

8.3. Os candidatos à categoria de Regatões serão apenas selecionados num dos tipos de atividade supracitada.

9. Valor de Participação

[iva incluído à taxa legal em vigor]

9.1. Os candidatos selecionados que pretendam exercer a sua atividade ficam sujeitos ao pagamento de um valor de participação:

Categoria	Tenda própria			
	Até 3 m	4 a 6 m	7 a 10 m	11 a 14 m
Tipo I	1870 eur.	2150 eur.	2300 eur.	2500 eur.
Tipo II	1550 eur.	1850 eur.	2000 eur.	2150 eur.
Tipo III a)	1350 eur.	1600 eur.	1750 eur.	1950 eur.
Tipo III b)	1750 eur.	2000 eur.	2150 eur.	2300 eur.
Tipo IV a)	1350 eur.	1600 eur.	1750 eur.	1950 eur.
Tipo IV c) / d)	1050 eur.	1350 eur.	1500 eur.	1650 eur.
Tipo IV b)	1750 eur.	2000 eur.	2150 eur.	2300 eur.
Tipo V c) Tenda de Chá	1350 eur.	1350 eur.	1350 eur.	1350 eur.

9.2. Para os candidatos que não possuam tenda própria, a utilização de tenda da organização até 3m, pressupõe o pagamento do valor da respetiva categoria acrescido de 150€. Ex. candidatura regatão Tipo I, 1870€+150€=2020€

9.3. Acresce cheque no valor de 200 Euros, caso solicite potência elétrica 3x16A trifásico.

9.4. O pagamento do valor de participação será efetuado via cheque ou transferência bancária, num prazo de 10 dias úteis após a receção do ofício de confirmação.

9.5. Sempre que o interesse do evento o justificar, a Organização poderá atribuir condições especiais de participação.

10. Localização

10.1. Aos candidatos selecionados para a categoria de regatões/regateiras será atribuído um espaço no perímetro do evento.

10.2. A atribuição de espaços far-se-á em momento posterior à seleção, considerando-se os seguintes critérios: especificidades dos produtos, segurança e logística, diferenciação, histórico de participação, incluindo a avaliação de higiene e segurança alimentar.

10.3. Sem prejuízo do número anterior, a Organização reserva-se o direito de definir outras condições de implantação e/ou recorrer a sorteio caso justificável.

11. Documentos que instruem a Candidatura

11.1. As candidaturas deverão ser instruídas com os seguintes documentos:

a) Memória descritiva:

- . descrição dos produtos para venda, com respetivo preço, listagem de ingredientes de cada produto e tipo de conservação;
- . tipo de tenda (no caso de tenda própria indicar descrição detalhada e fotos ou desenho ilustrativo);
- . proposta de decoração e traje com descrição detalhada e respetivas fotografias ou desenho ilustrativo;
- . proposta de layout da zona de recuado (apoio);

b) Fotografias recentes de todos os produtos;

c) Ficha de inscrição, declaração de compromisso e declaração de consumíveis;

d) Regatões (entidades singulares ou colectivas) – Cópia da declaração de início de atividade. Os participantes naturais ou residentes no estrangeiro deverão remeter o documento de início de atividade licenciada no seu país de origem;

e) Declaração de inexistência de dívidas ao fisco.

f) Regatões tipo IV a) e tipo IV c): Cópia da Mera Comunicação Prévia relativa à atividade de comércio a retalho não sedentária exercida por feirantes e vendedores ambulantes apresentada à DGAE nos termos do art. 7 do Decreto-Lei n.º 10/2015 de 16 de janeiro.

g) Cópia de certificação da fogaça, quando aplicável.

11.2. Não serão consideradas candidaturas rasuradas, ilegíveis ou com elementos plagiados de outras fontes que não as próprias.

11.3. A candidatura que não apresente os documentos exigidos será penalizada/excluída no ato da avaliação.

11.4. A prestação de falsas declarações pelos candidatos determina a exclusão do candidato.

12. Modo de Apresentação das Candidaturas

12.1. Os documentos referidos em 11.1. devem ser enviados em sobrescrito fechado, onde conste no exterior:

- › Categoria a que concorre;
- › Nome do candidato ou denominação da entidade.

12.2. As candidaturas devem ser remetidas por correio até dia 21 de abril, com registo e aviso de receção para:

**Feira Viva Cultura e Desporto E.M.
Rua Interior ao Europarque
Apartado 160
4520-153 Santa Maria da Feira**

12.3. O candidato será o único responsável pelos atrasos que se verificarem, não podendo apresentar qualquer reclamação na hipótese da entrada de documentos depois de terminado o prazo referido no ponto 12.2.

13. Esclarecimento de dúvidas

13.1. Os esclarecimentos, necessários à boa compreensão e interpretação das regras do presente regulamento, deverão ser solicitados através de:

T 932 708 221 / 256 331 070

ana.marques.loios@cm-feira.pt [responsável de área]

14. Apreciação das Candidaturas

14.1. A entrega de candidatura não assegura a participação no evento.

A seleção dos participantes é da exclusiva responsabilidade da Organização, segundo os seguintes critérios:

- . enquadramento do produto no período medieval;
- . diferenciação do produto;
- . histórico de participação em edições anteriores (majoração positiva e/ou negativa).

14.2. Considera-se para efeitos de avaliação do histórico de participação todos os candidatos que foram selecionados em edições anteriores e se candidatem na mesma tipologia para a edição de 2023.

14.3. Não é permitida a participação de entidades que apresentaram uma avaliação de segurança alimentar com classificação de Inaceitável [>10% de não conformidades] na edição anterior.

14.4. As áreas definidas para regatões/regateiras obedecem a um conjunto de normas no âmbito das condições de Higiene e Segurança Alimentar, pelo que a seleção dos candidatos será efetuada até ao número limite máximo de espaços nestas áreas.

14.4. A organização reserva-se o direito de recusar as candidaturas que não se ajustem aos objetivos do evento ou que, por qualquer outro motivo, sejam consideradas prejudiciais para o evento.

14.5. A participação em edições anteriores da Viagem Medieval não constitui garantia de participação na presente edição.

15. Informação aos Candidatos

15.1. Todos os candidatos serão informados através de notificação via e-mail ou carta da decisão de apreciação e seleção das candidaturas.

15.2. Em caso de desistência, o participante deverá informar a Organização até trinta dias úteis antes do início do evento, sob pena de não lhe ser restituído o valor de participação.

16. Deveres dos Participantes

16.1. O licenciamento dos participantes na Viagem Medieval obedece ao regime legal em vigor à data do evento, pelo que após a comunicação de aceitação da candidatura, cada participante deverá proceder à submissão de mera comunicação prévia até ao dia **23 de junho**, para tal, pode dirigir-se ao Serviço de Taxas e Licenças da Câmara Municipal ou através do site do balcão do empreendedor - bde.portaldocidadao.pt sob pena de ser inviabilizada a sua participação nos termos legais em vigor.

16.2. O incumprimento de qualquer um dos seguintes deveres e obrigações dos participantes dará lugar à exclusão em futuros eventos:

- a) Os anexos ao presente Regulamento de Participação devem ser integralmente cumpridos em complemento à legislação em vigor relativa à atividade exercida;
- b) Os participantes só podem vender exclusivamente os produtos que foram aprovados;
- c) O representante da entidade participante, que subscreve a Declaração de Compromisso (documento instrutório da candidatura) é o responsável perante as equipas auditoras pela instalação, equipamentos e funcionamento do estabelecimento, bem como pela afixação da documentação entregue pela Organização e conforme instruções da mesma;
- d) Os participantes serão sujeitos a ações de fiscalização e de avaliação em toda a área do estabelecimento (incluindo os espaços reservados), a realizar pela Entidade Organizadora ou de qualquer outra Entidade Fiscalizadora;
- e) Os participantes têm que decorar os seus espaços e trajar conforme proposta aprovada na candidatura;
- f) Cada participante é responsável pelos seus bens e pela limpeza e segurança interna dos espaços;
- g) Os participantes devem afixar, desde o primeiro dia do evento e em local visível ao público, a listagem de produtos com respetivo preço e menção aos alérgenos, nos termos legais vigentes, devendo manter-se inalterada até ao final do evento;
- h) As embalagens de produtos que tenham inscrições publicitárias, devem ser embrulhadas com materiais que respeitem o carácter histórico do evento, não podendo ser utilizado nenhum dos materiais referidos no Anexo I, disponível no site www.viagemmedieval.com;
- i) Na impossibilidade de cumprir o horário pré-estabelecido, o participante, antes do início do evento, deve informar por escrito a Organização sobre o motivo pelo qual não o pode cumprir, propondo um outro horário que poderá ser ou não aceite;
- j) As tendas dos regatões devem estar devidamente equipadas e concluídas de acordo com a seguinte planificação:

Planeamento de Montagens e Vistorias		
Montagens	24/07	A partir das 09h00
Vistorias Oficiais	Data e horário a comunicar posteriormente	

A partir das 09h00 do dia 28 de julho, deve estar alguém afeto ao estabelecimento no local de modo a acompanhar os trabalhos operacionais. De igual modo é obrigatória a presença do responsável ou alguém por ele designado, para acompanhamento das vistorias oficiais, em data e horário a comunicar posteriormente. Caso não se encontre o respetivo responsável ou alguém por este designado no estabelecimento, nos dias referidos, originando atrasos de montagens, processo de licenciamento e conseqüentemente respetiva abertura ao público os mesmos serão da inteira responsabilidade do explorador.

k) O levantamento dos materiais deverá ser efectuado após o encerramento do evento e até ao dia 14 de agosto de 2023.

l) É obrigatório o uso de rede mosquiteira ou tule nos produtos alimentares expostos com embalagem plástica;

m) Os participantes devem respeitar a legislação vigente sobre direitos do consumidor, bem como o Regulamento de publicidade e ocupação de espaço público do Município de Santa Maria da Feira;

n) É da responsabilidade dos participantes zelar pelos seus produtos e pela sua tenda (mesmo que esta seja cedida pela organização), em caso de condições climáticas adversas, utilizando proteções específicas (ex. oleados ou outros). A sua utilização deve ser limitada em casos de evidente necessidade, devendo ser retirados imediatamente após comunicação da organização.

o) É expressamente proibido: manipular os quadros elétricos; instalação/ utilização de aparelhos de ar condicionado; o uso de lâmpadas ou projetores de halogéneo. O participante é obrigado a utilizar lâmpadas LED (baixo consumo). As fichas triplas devem ser mantidas na vertical e devidamente resguardadas. É da responsabilidade dos participantes testar previamente os equipamentos da sua responsabilidade, de forma a garantir o bom funcionamento dos mesmos. A organização não presta apoio técnico a equipamentos danificados propriedade dos exploradores. Todas as solicitações de apoio técnico serão registadas numa ficha de ocorrências.

p) Execução de estrutura complementar (recuado) à área atribuída pela Organização, por forma a melhorar o funcionamento do estabelecimento no que respeita ao cumprimento das normas de higiene, de segurança e de melhor qualidade de ambiente de trabalho, pelo que deve obedecer aos seguintes requisitos:

Características:

Cobertura / teto - material com isolamento térmico do tipo placa sandwich;
Paredes - isolamento térmico do tipo sandwich [obrigatório para a tipologia III, facultativo para as restantes tipologias] ou contraplacado laminado;
Pavimento - devidamente nivelado, estável e com revestimento lavável e anti-derrapante.

Dimensões:

Dimensões máximas: frente igual à estrutura frontal / profundidade 2.50m / altura 1.95m. É expressamente proibido ultrapassar as dimensões definidas como máximas, nas tipologias I / II / IV.

Localização:

A localização dos exploradores é definida à posteriori, podendo existir situações em que a profundidade seja inferior ao definido. Nestes casos a decisão será tomada em conjunto com o explorador.

Aos exploradores aceites na tipologia III será analisada a proposta de recuado de acordo com os requisitos de segurança alimentar e segurança contra incêndios. Caso existam equipamentos de queima e/ou fornos no recuado deve ser dotado de sistema de evacuação de fumos e gases, conforme definido no anexo III.

Exploradores localizados na margem do rio Cáster: considera-se zona de venda, o balcão e cobertura montadas pela organização. Dimensões máximas do recuado: frente 3.00m / profundidade 2.50m / altura 2.00m.

q) É da responsabilidade dos participantes a disponibilização dos equipamentos de abastecimento de água:

Para as tipologias: Tipo I | Tipo II com retoma de copos | Tipo III | Tipo V - banca lava-louça com suporte, torneira misturadora e válvula de esgoto 40ø.

Para as tipologias: Tipo II (sem retoma de copos) | Tipo IV - pio para higienização das mãos, com torneira de comando não manual (ex. cotoveleira) e válvula de esgoto 40ø.

r) A área circundante ao estabelecimento, inclusive do recuado, deve apresentar-se sempre limpa e organizada, sem acumulação de produtos e/ou resíduos que causem um foco de insalubridade e mau aspeto visual, sendo expressamente proibida a presença de resíduos fora dos recipientes próprios para o efeito. Se tal facto acontecer, a responsabilidade será imputada ao explorador, podendo determinar a exclusão em edições futuras.

s) Nos casos aplicáveis, os recipientes de acondicionamento de óleos alimentares usados (oleões), devem ser entregues, única e exclusivamente, à empresa responsável pela sua recolha, sempre que seja necessário a sua substituição. Caso haja extravio de recipientes entregues a uma entidade participante, a responsabilidade será imputada ao explorador, podendo determinar a exclusão em edições futuras.

t) Os participantes não podem publicitar no interior ou no exterior das tendas qualquer marca publicitária;

u) Todos os participantes que no decurso da sua permanência em Santa Maria da Feira sejam causadores de distúrbios no espaço público, serão automaticamente expulsos.

v) O fornecimento de louça e gás butano é exclusivo da organização.

w) Devem ser adotados os procedimentos adequados de forma a não afetar o normal funcionamento da rede de saneamento. Caso seja detetada anomalia por negligência da entidade participante, a responsabilidade será imputada à mesma.

x) É dever dos participantes a utilização eficiente da rede de abastecimento de água e dos equipamentos disponibilizados, nomeadamente:

» a verificação do fecho correto das torneiras após o uso, não deixando a pingar ou correr água, contribuindo deliberadamente para o desperdício e mau funcionamento da rede;

» dar conhecimento à Organização e solicitar assistência técnica junto dos respetivos responsáveis de área, caso haja uma situação de fuga, para que seja solucionada no mais curto espaço de tempo;

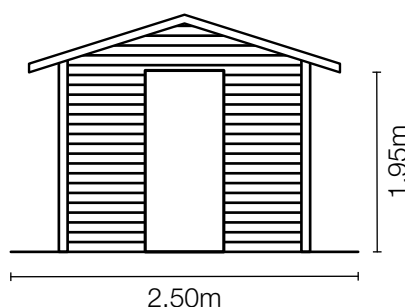
» utilização dos equipamentos instalados, exclusivamente para o fim a que se destinam.

y) Os exploradores devem afixar a documentação entregue pela Organização e mediante instruções da mesma. A informação destinada ao público deve ser afixada em local destacado, na zona de balcão do estabelecimento.

17. Deveres da Organização

17.1. Constituem deveres da Organização:

a) Atribuição de estrutura da organização, quando solicitado em candidatura e até ao limite existente, com aproximadamente 2.50 por 2.50m.



b) Tendo em consideração a necessidade de reforço da sustentabilidade ambiental da Viagem Medieval, a Organização pretende implementar ações de poupança energética durante o evento, nomeadamente através da deteção de focos de consumo excessivo de energia e da sensibilização dos participantes para a moderação no mesmo.

c) A todos os participantes da feira a organização disponibiliza a seguinte potência elétrica:

- › regatões com demonstração de fabrico – 16 A monofásico
- › regatões sem demonstração de fabrico – 6 A monofásico

A potência disponibilizada aos regatões Tipo III b) poderá ser aumentada até 3x16 A trifásico, sendo cobrada uma taxa adicional de 200 Euros, a serem liquidados conforme indica o ponto 9.4 do presente regulamento.

d) Ligações de água e saneamento [apoio durante o evento];

e) Limpeza e manutenção do recinto onde decorre o evento;

f) Animação;

g) Vigilância do espaço público, não sendo da responsabilidade da organização eventuais furtos, roubos ou quaisquer danos;

h) O processo de licenciamento dos estabelecimentos será promovido de acordo com a legislação em vigor à data do evento;

i) Promoção de ações de formação no âmbito da higiene e segurança alimentar, segurança pública, rigor histórico, segurança contra incêndios e socorro, destinadas a elementos dos regatões selecionados. Embora as ações de formação para regatões tenham um carácter opcional, alerta-se para a importância das mesmas na interpretação do presente regulamento sobre as respetivas matérias e demais informação pertinente no âmbito das várias tipologias;

j) Disponibilização de quatro bilhetes pessoais e intransmissíveis para a entrada na Viagem Medieval válidos durante o evento.

18. Moeda

18.1. A moeda oficial na edição de 2023 será o 'soldo'. A existência desta será apenas para o efeito de colocação nas ementas e preçários. NÃO EXISTIRÁ MOEDA EM CIRCULAÇÃO.

18.2. Todos os preçários têm que estar elaborados de acordo com a moeda oficial.

20. Utilização de Logótipos

20.1. Não é permitida a utilização dos logótipos da Viagem Medieval, Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, Federação das Colectividades e Feira Viva em produtos à venda no evento, com exceção de produtos certificados pela organização.

20.2. A sua utilização poderá ser autorizada mediante pedido expresso à organização e implicará o pagamento de uma quantia que será definida caso a caso.

20.3. A não submissão a este procedimento implicará a exclusão do evento.

21. Transmissão de Direitos

21.1. Os candidatos selecionados não podem ceder a terceiros a sua posição contratual, seja a que título for, sob pena do cedente perder o valor de participação e o cessionário ser excluído.

22. Aceitação das Normas

22.1. O envio da candidatura implica a aceitação de todas as cláusulas presentes neste programa de consulta/regulamento e respetivos anexos;

22.2. O incumprimento das obrigações assumidas pelos participantes, nos termos dos números e artigos anteriores, determinará a extinção do direito de participação.

22.3. No caso do participante causar danos ou desrespeitar o presente regulamento, fica automaticamente excluído de participar em futuras edições.

23. Normas Subsidiárias

23.1. Aos casos omissos aplicam-se as disposições legais em vigor.

24. Proteção de dados

24.1. A Feira Viva, Cultura e Desporto, E.M., com sede em Europarque e contactos (256330900 / geral@feiraviva.com) enquanto Responsável pelo Tratamento de Dados, efetua a recolha e tratamento de dados pessoais para seleção de candidatos, no âmbito da relação pré-contratual e contratual estabelecida com os mesmos, ao abrigo do artigo 6.º, n.º 1, alínea b), do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016), informando que:

O tratamento dos dados pessoais é realizado no âmbito das finalidades para as quais foram recolhidos ou qualquer nova finalidade compatível com as iniciais, nomeadamente receção e seleção de candidaturas para participação no evento. Os dados recolhidos serão tratados apenas pelos serviços competentes da Entidade para apreciar a candidatura e posterior seleção dos candidatos.

Existe uma cultura de minimização de dados, de recolha, utilização e armazenamento dos mesmos pelo período estritamente necessário, sem prejuízo de armazenamento de dados para efeitos de cumprimento de obrigações legais, adotando as devidas medidas de segurança, integridade e confidencialidade.

O candidato poderá, a qualquer momento, exercer os seus direitos mediante pedido escrito ou envio de email para o Encarregado de Proteção de Dados (EPD), epd@feiraviva.com. Caso necessite, poderá apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

ficha de candidatura



para a exploração de espaços

[regatões]

* Os recibos relativos ao valor de participação serão emitidos em nome do titular da candidatura.

identificação* _____

[n.º contribuinte] _____

código de atividade económica _____

morada _____

localidade _____ código-postal _____

contacto _____ e-mail _____

alojamento no pavilhão desportivo sim não n.º pessoas _____

Assinale com x a categoria a que se candidata:

Regatão

Tipo I

Tipo II [copo reutilizável] [copo não reutilizável]

Tipo III a)

Tipo III b)

Tipo IV a)

b)

c)

d)

Tipo V Tenda de Chá [copo reutilizável] [copo não reutilizável]

Tenda e Recuado

Estrutura própria Profundidade _____ Altura _____ Frente _____

Estrutura da organização

Recuado Profundidade _____ Altura _____ Frente _____

Logística

Potência elétrica pretendida: _____

De acordo com o ponto 17c)

Monofásico Trifásico

Equipamento elétrico a utilizar e respetiva potência: _____

Instalação de gás:

Não Sim Descrição de equipamento a gás a utilizar _____

declarações

declaração compromisso

para a exploração de espaços

[regatões]

Para os devidos efeitos [nome], _____

_____,

declara o seguinte:

› que se compromete a explorar o espaço que lhe venha a ser atribuído na Viagem Medieval '23 (Feira) com respeito por todas as regras constantes do Programa de Consulta e Regulamento de Participação, e respetivos anexos disponíveis no site www.viagemmedieval.com, e demais legislação aplicável, nomeadamente, as obrigações legais e regulamentares relativas às instalações e equipamentos, bem como às regras de segurança pública e os requisitos de higiene dos géneros alimentares.

› que se compromete a utilizar apenas os equipamentos logísticos referenciados na ficha de candidatura e aprovados pelo júri de seleção.

Data ____ de _____ de _____

Assinatura

louça / consumíveis

para a exploração de espaços

[regatões]

Para os devidos efeitos [nome], _____

_____,

declara que se compromete a utilizar exclusivamente a louça da organização e adquirir à mesma o produto gás butano.

Data ____ de _____ de _____

Assinatura
